

Checkliste und Ausfüllhilfe für die Anmeldung

1. Anmeldeformular

- Bitte geben Sie **alle Vornamen** an und unterstreichen Sie den **Rufnamen**.
- Ein/e **Wunschpartner*in** kann angegeben werden. Klären Sie am besten im Vorfeld, ob auch die individuelle Wahl übereinstimmt (wenn z.B. der/die Wunschpartner*in die Musikklassse besuchen möchte, Ihr Kind aber nicht, dann sollte ein/e andere/r Wunschpartner*in angegeben werden).
- **F/L**: Bitte überlegen Sie, ob Ihr Kind eher Französisch oder Latein in Klasse 6 wählen wird. Das ist überhaupt keine endgültige Entscheidung, sondern nur eine ungefähre Orientierung für die Einteilung der Klassen.
- Kreuzen Sie bitte den gewünschten **Religionsunterricht** an. Das muss nicht mit der Religionszugehörigkeit übereinstimmen. Falls kein Religionsunterricht besucht werden soll, kreuzen Sie bitte **Ethik** an.
- Falls gewünscht, kreuzen Sie bitte **Nachmittagsbetreuung** an; das ist noch nicht verbindlich, sondern dient uns nur dazu, einen ungefähren Überblick über die zu erwartenden Zahlen zu bekommen.
- Dazu dann bitte auch das **Anmeldeformular Nachmittagsbetreuung** ausfüllen. Das ist noch nicht verbindlich; in den ersten zwei Wochen kann man schnuppern.
- **Sicherer Schwimmer** bedeutet 25 m in Wasser, in dem man nicht mehr stehen kann.
- Falls eine Besonderheit vorliegt (**Krankheit, Inklusionsbedarf**) bitte ankreuzen und unbedingt Details dazu schreiben. Falls Sie noch nicht Kontakt mit Frau Selz ulrike.selz@fgst.de aufgenommen haben, tun Sie das bitte zeitnah.
- **Verkehrssprache** bedeutet die hauptsächlich in der Familie gesprochene Sprache. Falls Sie glauben, dass Ihr Kind hier von Förderung profitieren würde, kennzeichnen Sie bitte **DaZ** (Förderung Deutsch als Zweitsprache).
- **LRS** können Sie nur ankreuzen, wenn ein Attest vorliegt oder bislang LRS-Förderung erfolgt ist.
- Mögliche Angaben bei **Verhältnis zum Kind** sind: Vater, Mutter, Stiefvater, Stiefmutter, Großvater, Großmutter, Lebenspartner der Mutter, Pflegevater, Pflegemutter usw.
- Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass alle denkbaren **Telefonnummern und Mailadresse lesbar** angegeben sind.
- **Getrenntlebende Eltern** müssen beide unterschreiben.
- Bei alleinigem Sorgerecht benötigen wir eine **Kopie des Sorgerechtsurteils**.

2. Formular Bild und Ton

Das ist eine Erklärung zum Datenschutz. Falls Sie einwilligen, unterschreiben Sie bitte links unten. Falls Sie nicht einwilligen, geben Sie es bitte ohne Unterschrift ab.

3. Genehmigung für die eigenständige Heimkehr einer Schülerin/eines Schülers im Krankheitsfall

Wenn Schüler*innen erkranken und heimgehen möchten, werden grundsätzlich die Eltern informiert. Häufig kommt es aber vor, dass wir niemanden direkt erreichen bzw. die Eltern keine Rückbestätigung schicken können. Dann müssen Schüler*innen unter Umständen mehrere Stunden warten. Deshalb gibt es dieses Formular. Wenn ein Kind leicht erkrankt ist, kann es bei Vorliegen dieses Formulars nach der Benachrichtigung der Eltern (evtl. auch über Mailbox, Messenger) heimgehen. Wenn wir den Eindruck haben, dass ein Kind keinesfalls heimgehen kann, muss es natürlich trotz dieses Formulars umgehend von den Eltern abgeholt werden.

4. Genehmigung für das Verlassen des Geländes in der Mittagspause

Wenn Sie damit einverstanden sind, dass Ihr Kind das Schulgelände in der Mittagspause verlassen darf, füllen Sie das Formular bitte aus und unterschreiben es.

5. Musikklasse

Der Besuch der Musikklasse ist nur sinnvoll, wenn die Kinder Noten lesen können und mindestens ein Jahr Instrumentalunterricht hatten.
Bitte füllen Sie das entsprechende Formular aus.

Dokumente, die nicht im Downloadbereich sind:

- 6.** Blatt 3 und 4 der **Grundschulempfehlung**
- 7.** Kopie der **Geburtsurkunde** oder des Ausweises.
- 8.** Falls vorhanden, Kopie der Taufurkunde
- 9.** Nachweis über **Masernimmunität** (z.B. Kopie des Impfausweises Vorderseite und betreffende Seite)